

**FAST FINANCE S.A.** obecna na rynku od 2004r., której przedmiotem działalności jest zarządzanie wierzytelnościami, poszukuje Kandydata/Kandydatki do pracy na stanowisko:

## **Pracownik Biurowy – Negocjator**

Miejsce pracy: Wrocław  
Region: dolnośląskie  
Wynagrodzenie: 2 - 4 tys. zł

### **Opis stanowiska:**

#### **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

- Podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do dobrowolnego uregulowania zadłużenia
- przez dłużnika,
- Dbłość o terminową realizację celów,
- Aktualizowanie kontaktów z klientami,
- Raportowanie wykonanych czynności w systemie informatycznym,
- Dbanie o wizerunek firmy.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie min. średnie,
- Pracowitość i konsekwencja w działaniu,
- Komunikatywność i umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów,
- Nastawienie na osiągnięcie celów,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

### **Oferujemy:**

- Wynagrodzenie od 1400 zł netto + premia,
- Stabilne warunki zatrudnienia na umowę o pracę w systemie dwuzmianowym; w godzinach od 8 do 16 oraz od 12 do 20,
- Kompleksowe przygotowanie do realizacji powierzonych zadań,
- Świadczenia dodatkowe - karnet sportowy.

Aplikacje (CV ze zdjęciem) prosimy przysyłać na adres mailowy [rekrutacja@fastfinance.pl](mailto:rekrutacja@fastfinance.pl)

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."*