

FAST FINANCE S.A. obecna na rynku od 2004r., której przedmiotem działalności jest zarządzanie wierzytelnościami, poszukuje Kandydata/Kandydatki do pracy na stanowisko:

Pracownik Biurowy – Negocjator

Miejsce pracy: Wrocław
Region: dolnośląskie
Wynagrodzenie: 2 - 4 tys. zł

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Podejmowanie działań mających na celu doprowadzenie do dobrowolnego uregulowania zadłużenia przez Klienta (pomoc w spłacie zadłużenia),
- Telefoniczny kontakt z Klientem, dbanie o wysoką jakość rozmów,
- Analizę i sprawdzanie dokumentacji/ historii kredytowej, przygotowanie pism, kontrola realizacji zawartych porozumień, ugód,
- Dbanie o stałe i długotrwałe relacje z Klientami,
- Dbłość o terminową realizację celów,
- Opisywanie wykonanych czynności w systemie informatycznym,
- Dbanie o wizerunek firmy.

Wymagania:

- Wykształcenie min. średnie,
- Pracowitość i konsekwencja w działaniu,
- Komunikatywność i umiejętność swobodnego prowadzenia rozmów,
- Nastawienie na osiągnięcie celów,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia na umowę o pracę w systemie dwuzmianowym - w godzinach od 8 do 16 oraz od 12 do 20,
- Przejrzysty system wynagradzania,
- Przyjazną atmosferę,
- Kompleksowe przygotowanie do realizacji powierzonych zadań,
- Kartę sportową (Multisport),
- Prywatną opiekę medyczną (Lux Med),
- Naukę języka angielskiego w miejscu pracy

Aplikacje (CV ze zdjęciem) prosimy przysyłać na adres mailowy rekrutacja@fastfinance.pl

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."*